

## **ASIAKASREKISTERISELOSTE**

### **Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste**

#### **Rekisterinpitäjä**

Jukka Sarin Oy  
Valtakatu 9-11  
26100 RAUMA

#### **Rekisteriä hoitava taho**

Asiakaspalvelu / Jukka Sarin Oy  
Valtakatu 9-11  
26100 RAUMA  
myynti[a]varaosaliike-sarin.fi

#### **Rekisterin nimi**

Asiakasrekisterit

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoito ja ylläpito, asiakasyhteydenpito ja markkinointi. Rekisterin tietoja käytetään yrityksen omaan suoramarkkinointiin, jollei asiakas ole suoramarkkinointia kieltänyt.

#### **Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä**

Rekisteri voi sisältää henkilötietoja asiakkaista.

#### **Kuvaus rekisteröityihin liittyvistä tiedoista**

Rekisteri saattaa sisältää seuraavia tietoja:

Asiakastiedot, kuten

- Henkilön etu- ja sukunimi
- henkilötunnus

yhteystiedot, kuten

- Postiosoite
- Puhelinnumero
- Matkapuhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Asiakasnumero

#### **Säännönmukaiset tietolähteet**

- web-sivuston yhteydenottolomakkeet
- sähköposti
- takuurekisteröintilomake
- kyselyt ja arvonnat
- puhelin
- myynti- ja markkinointi-tilaisuudet

Yhteys- ja asiakastietoja voidaan kerätä myös erilaisilla markkinointikampanjoilla. Markkinointikielto tallennetaan asiakkaan erillisen ilmoituksen perusteella.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, kuten asiakkaan omasta pyynnöstä tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

**Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla tai konsernin lukuun toimivalle palvelun tuottajalle, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus ja henkilötietojen käsittely liittyvät. Vaitiolovelvollisuus sitoo asiakasrekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä.

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle taholle (ks. kohta Rekisteriä hoitava taho).

**Tiedon korjaaminen**

Rekisteriä hoitava taho oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee ottaa kirjallisesti yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan tahoon tiedon korjaamiseksi (ks. kohta Rekisteriä hoitava taho).